



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) en développement socio-économique et aux communications

Située dans la MRC du Granit et surplombant le Grand lac Saint-François, la Municipalité de Lambton offre un environnement dynamique, est proche des citoyens et compte sur une équipe municipale et des bénévoles engagés à contribuer au développement et au bien-être de leur communauté.

RESPONSABILITÉS

Développement socio-économique

- Appliquer la politique d'aide au développement social et économique de la Municipalité.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies de développement et de plans d'action dans le domaine relié à la fonction.
- Concevoir et mettre en place des incitatifs d'attraction et de rétention de la main-d'œuvre et de nouveaux résidents en collaboration avec les acteurs locaux et régionaux.
- Contribuer à stimuler l'entrepreneuriat et à soutenir la création, l'implantation, l'attraction ou le développement d'entreprises de différents secteurs économiques et sociaux.
- Mettre en œuvre les volets économiques, sociaux et environnementaux du plan d'action de développement durable de Lambton.
- Soutenir les entrepreneurs à l'élaboration de leur projet.
- Rechercher les programmes de financement pouvant s'appliquer au développement socio-économique de la Municipalité ou des entreprises.
- Travailler avec les principaux acteurs économiques à promouvoir des investissements locaux dans le cas de nouveaux programmes et de programmes existants.
- Coordonner la planification du développement du parc industriel de la Municipalité.
- Promouvoir l'achat local.
- Promouvoir les secteurs industriels, commerciaux et de services.
- Établir et assurer les relations avec les principaux partenaires financiers privés et gouvernementaux.

Communications

- Collaborer à la mise à jour et au déploiement du plan de communication.
- Proposer et mettre en place des stratégies de communication.
- Créer des contenus mettant en valeur l'image de la municipalité.
- Coordonner les communications de la municipalité (médias sociaux, site Internet et communiqués).

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une formation universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration, en gestion de projet ou dans une discipline jugée pertinente.
- Avoir une expérience minimale de 5 ans dans des fonctions similaires idéalement dans le domaine municipal.
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Très bonnes habiletés en relations interpersonnelles et en communications organisationnelles et excellent sens du travail d'équipe.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Autonomie et sens des priorités.
- Capacité à assurer avec diligence le suivi de nombreux dossiers.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet.
- Salaire horaire de 35,43\$ à 38,32\$ selon expérience.
- Avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et régime de retraite.

VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.